



Scoutinggroep
Be Pals Prinses Juliana
Den Haag

Bezoekadres:
Laan van Poot 93
2566 EA Den Haag

**Huishoudelijk reglement
Van de
Scouting Vereniging
Be Pals Prinses Juliana
2015-2016**

Versie: 7 April 2015



INHOUD

1. INLEIDING.....	3
2. ALGEMEEN.....	3
DEFINITIES.....	3
WIJZIGINGSPROCEDURE	3
VERKLARING.....	3
3. LEIDING	4
DE SELECTIE VAN LEIDINGGEVENDEN	4
DE SELECTIEPROCEDURE	4
DE TOETREDINGSPROCEDURE	5
LEEFTIJSINDICATIES VOOR DE LEIDING	5
DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING	6
4. HET BESTUUR VAN DE VERENIGING.....	6
SAMENSTELLING VAN EEN GROEPSBESTUUR.....	7
DE SELECTIE VAN BESTUURDERS	7
STEMMEN OVER HET BESTUUR.....	7
5. DE GROEPSRAADVERGADERING	7
DE SAMENSTELLING	7
VERGADERINGEN GROEPSRAAD.....	8
STEMMEN IN DE GROEPSRAAD	8
6. HET LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING.....	8
TOETREDING	8
CONTRIBUTIE	9
7. DE VERANTWOORDELIJKHEDEN, DE TAKEN EN HET FUNCTIONEREN VAN DE GROEP.	9
FINANCIËN	10
5. OVERIGE BEPALINGEN.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.



Huishoudelijk reglement van de Scoutinggroep Be Pals Prinses Julianagroep.

1. Inleiding

Op grond van het bepaalde in artikel 16 van de Statuten van de Vereniging Be Pals Prinses Juliana is de Groepsraad van de vereniging bevoegd tot het vaststellen van een of meer reglementen.

Tijdens de vergadering van de Groepsraad van 7 april 2015 heeft de groepsraad het huishoudelijk reglement voor 2015-2016 vastgesteld. Met ingang van genoemde datum vervallen alle eerdere huishoudelijk reglementen van de vereniging.

2. Algemeen

Definities

- “Bestuurder” Lid van het bestuur van de vereniging dan wel de stichting
- “Groep” de vereniging Scoutinggroep Be Pals Prinses Juliana.
- “Leiding” Vrijwilliger die deel uit maakt van het leiding gevend team van een speltak
- “Speltak” een onderdeel van de Groep, te weten: bevers, welpen, scouts, of explorers
- “Stichting” de Stichting Beheer Padvindershuis “De Duinpan”.

Wijzigingsprocedure

Wijziging van het reglement geschiedt uitsluitend na besluitvorming in de Groepsraad waarbij een reguliere meerderheid is vereist.

Voorstellen tot wijziging dienen een maand voorafgaand aan de Groepsraad te worden voorgelegd door tussenkomst van het bestuur: het bestuur van de Groep legt de voorstellen met een advies voor aan de Groepsraad.

Verklaring

Bestuurders van de Groep, leiders en leidsters van de speltakken zullen de voorschriften van het reglement in acht nemen en zullen handelen naar de letter en de geest van het reglement.

Indien het gedrag en/of het handelen van een bestuurder of een leidinggevende niet in overeenstemming is met het bepaalde in dit reglement, is het bestuur gehouden zo spoedig mogelijk in overleg te treden met betrokkene ten einde te bewerkstelligen dat betrokkene zijn gedrag of handelen aanpast.

Herhaalde niet naleving van de voorschriften kan leiden tot opschorting van deelname aan de Groep dan wel het ontnemen van het lidmaatschap van de Groepsraad c.q. de Vereniging.



3. Leiding

De selectie van Leidinggevend

Het werven en aanstellen van leidinggevend is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur laat zich daarbij leiden door de besluitvorming in de Groepsraad en de wensen van een onderdeel waarvoor een leidinggevende wordt geworven.

De leiding van een onderdeel waarvoor de nieuwe leidinggevende wordt geworven, kan wensen over het profiel van de te werven kandidaat kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur neemt deze wensen mee in de besluitvorming over de werving.

Bij het werven van leidinggevend worden de navolgende criteria gehanteerd:

- Evenwichtige samenstelling van de leidinggevende teams qua sekse, leeftijd en ervaring
- Onbesproken gedrag van de kandidaat
- Ervaring met het werken met kinderen en jeugd
- Zelfstandigheid en creativiteit

De selectieprocedure

Nadat een potentieel leidinggevende belangstelling heeft getoond voor toetreding tot de leiding van een onderdeel, zal het bestuur een kennismakingsgesprek voeren. In een verkennend gesprek zullen de aspirant leidinggevende en het bestuur over en weer de verwachtingen naar elkaar duidelijk maken. In overleg wordt afgesproken welke functie door de nieuwe leidinggevende binnen de scoutinggroep zal kunnen worden bekleed.

De kandidaat leidinggevende voert eveneens een of meerdere gesprekken met de leiding van een speltak waarvoor hij of zij belangstelling heeft.

Komt de nieuwe aspirant leidinggevende van een andere scoutinggroep of organisatie, dan zal het bestuur referenties opvragen bij de andere organisatie of groep. Mocht het nodig blijken dan zal het bestuur in overleg treden met Scouting Nederland.

De Groepsraad besluit over het lidmaatschap en de definitieve toetreding van een leidinggevende tot een bepaalde speltak op voordracht van het bestuur. Het bestuur neemt in zijn voordracht het oordeel van de relevante speltak mee.

Nieuwe leidinggevende en bestuursleden zullen voor de installatie een zogenaamde "Verklaring Omtrent het Gedrag" (VOG) moeten overleggen. De vereniging zal de kosten die zijn verbonden aan een dergelijke verklaring vergoeden. Op grond van de nieuwe regelgeving aangaande het afgeven van een VOG zal het bestuur rechtstreeks bij de gemeente een aanvraag doen ten behoeve van betrokkene.

Behalve een VOG wordt verwacht van de bestuurder dan wel leidinggevende dat hij de of zij de gedragscode van de Vereniging Be Pals ondertekent en daarnaar handelt.



De toetredingsprocedure

Een aspirant leidinggevende die wordt geselecteerd mede op basis van het intakegesprek en eventuele referenties, loopt na een kennismaking 2 maanden proef in het onderdeel waarvoor hij of zij is geselecteerd.

Na ommekomst van deze periode zal op de eerstvolgende Groepsraad door middel van schriftelijke stemming worden beslist over een eventueel lidmaatschap.

De stemming geschiedt anoniem met dien verstande dat eventuele bezwaren vier weken voorafgaand aan de Groepsraad bij de secretaris dienen te worden ingediend. Voorafgaand aan de stemming worden eventuele bezwaren in de Groepsraad besproken. In deze Groepsraad is het desbetreffende aspirant lid niet aanwezig.

Na een positieve stemming wordt hij of zij geïnstalleerd als groepslid door de Groepsraad. Na de verplichte competentie ontwikkeltrainingen van Scouting Nederland volgt installatie als bevoegd leidster/leider binnen het betreffende onderdeel.

Mocht de tussenliggende periode tussen de groepsraden te lang zijn kan het bestuur de onderdelen om toestemming vragen in een tussentijdse vergadering om alsnog over te gaan tot toetreding tot een leidinggevend team.

De toetredingsprocedure geldt eveneens indien iemand na een scout plus status wederom wenst in te treden als leiding.

Leeftijdsindicaties voor de leiding

Binnen de Vereniging gelden de volgende leeftijdscategorieën voor leiding, waarbij het huishoudelijke reglement van Scouting Nederland als leidraad geldt.

- Als leiding voor Bevers en Welpen kan men toetreden tot de groep in het jaar dat men 17 wordt. Om te worden benoemd teamleidster/der dient men minimaal 20 jaar te zijn.
- Als leiding voor scouts kan men toetreden in het jaar dat men 18 wordt. Om te worden benoemd tot teamleiders/sters dient men minimaal 21 jaar te zijn.
- Als leiding bij de Explorers kan men toetreden in het jaar dat men 20 jaar wordt. Om te worden benoemd tot teamleider/ster dient men 21 jaar te zijn of liefst ouder
- Als begeleider van de stam kan men toetreden tot de groep als men 21 jaar is. Om te worden benoemd tot teamleider/ster dient men minimaal 23 jaar te zijn.
- Explorers mogen vanaf 15, 5 jaar stage lopen bij één van de ochtendonderdelen bever- of welpenonderdelen. Het teamleidersoverleg kan voorstellen om voor een explorer de stage te vervroegen met een half jaar. Het bestuur kan daarin toestemmen mits de stage de deelname aan de eigen speltak, te weten de explorers, daardoor niet in het gedrang raakt.

Door tussenkomst van de groepsbegeleider kunnen er maatschappelijke stages opgezet worden bij de onderdelen. Indien er geen groepsbegeleider is benoemd neemt de voorzitter deze taak op zich.



Deskundigheidsbevordering

Vrijwilligers die leiding geven aan een speltak dragen een belangrijke verantwoordelijkheid voor de kinderen/jeugd die aan hen zijn toevertrouwd. Mede omdat sommige kinderen meer dan gemiddelde aandacht en begeleiding vragen is het van belang dat de vrijwillige leidinggevende beschikken over de juiste competenties en opleidingen.

Om de deskundigheid te bevorderen worden leidinggevendenden in de gelegenheid gesteld om passende opleidingen en trainingen te volgen waarbij het opleidingsaanbod en de certificering van Scouting Nederland als richtsnoer geldt.

In dit kader gelden de navolgende regels:

- Alle leiding is verplicht tot het volgen van de competentietrainingen voor het onderdeel waar men deel van uitmaakt. De trainingen worden gevolgd bij Scouting Nederland.
- De kosten van de trainingen worden door de vereniging gedragen, waarbij als uitgangspunt geldt dat men minimaal nog 2 jaar aan de groep verbonden blijft.
- Indien een leidinggevende na de inschrijving door nalatigheid de training niet volgt, zal betrokkene de gemaakte traingingskosten terugbetalen aan de vereniging.
- Bevoegde leiders/leidsters zijn verplicht een "Verhuiscompetentietraining" te volgen, indien zij definitief overstappen naar een ander onderdeel waar de leeftijden van de jeugdleden anders zijn dan bij het oude onderdeel.
- Het volgen van de Logeer/Bivak/Kampcompetentie training is verplicht voor alle leidinggevendenden met dien verstande dat er 1 tot 2 leidinggevendenden per speltak deze training heeft gevolgd.

Het bestuur stelt jaarlijks een opleidingsplan gehoord de groepsbegeleider of de praktijkcoach.

Het bestuur zal met leidinggevendenden contact opnemen en besluiten wie voor welke opleiding in aanmerking komt.

Voor andere (Scouting)trainingen die geen verplichtend karakter hebben kan men een aanvraag doen bij het Bestuur.

Naast de hiervoor genoemde opleidingen kan het bestuur praktijkworkshops organiseren (bijv ehbo, omgaan met ongewenste intimiteiten etc etc.)

4. Het Bestuur van de Vereniging

Het bestuur draagt er zorg voor dat er voldoende bestuurders zijn om een evenwichtige taakverdeling en besluitvorming te borgen. Indien er onvoldoende bestuursleden zijn of taken niet ingevuld zijn worden deze door de zittende bestuursleden waargenomen. Het bestuur dient zich in te spannen in voor het werven van nieuwe bestuursleden als er onderbezetting is, om zodoende een bestuur te hebben van een goede kwaliteit.



Samenstelling van een Groepsbestuur

- Het groepsbestuur bestaat uit minimaal 3 personen en maximaal 5 personen.
- Bestuursleden zijn minimaal 23 jaar oud.
- Bestuursleden worden formeel gekozen voor de duur van drie jaar, door middel van schriftelijke stemming.
- Na afloop van de periode van drie jaar kunnen bestuursleden weer via schriftelijke stemming, voor een periode van drie jaar worden herkozen.
- Er geldt geen limiet voor het aantal keren dat een bestuurslid (in dezelfde functie) kan worden herkozen.

De selectie van bestuurders

Tijdens een verkennend gesprek zullen aspirant bestuursleden en bestuursleden die daartoe zijn uitgenodigd naar elkaar de verwachtingen duidelijk maken. In overleg zal worden besproken welke functie door nieuwe bestuursleden zal worden bekleed.

Vervolgens zal het nieuwe bestuurslid zich in een Groepsraad voorstellen en kenbaar maken wat hij of zij voor de groep kan betekenen. Bestuursleden worden door de Groepsraad door middel van een schriftelijke anonieme stemming gekozen.

Stemmen over het bestuur

- De voorzitter, penningmeester en groepsbegeleider worden door de Groepsraad gekozen, al dan niet op voordracht van het zittende bestuur.
- De andere bestuursleden worden al dan niet op voordracht van bestuursleden door de Groepsraad gekozen, waarna het bestuur bepaalt welke functie deze leden binnen het bestuur gaan bekleden.
- Indien daartoe aanleiding is, kan de Groepsraad bij tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen het vertrouwen in een bestuurslid opzeggen.
- Indien daartoe aanleiding is, kan het bestuur bij meerderheid van stemmen het vertrouwen in een bestuurslid opzeggen, en dit ter instemming aan de Groepsraad voorleggen.
- De leden van de Groepsraad kunnen kandidaten voordragen voor bestuursfuncties. Voordrachten geschieden schriftelijk bij de secretaris en voorzitter 1 maand voor de verkiezing van deze functie zodat er een kennismaking met de groep kan plaatsvinden. Deze voordracht dient ondertekend te worden met minimaal 5 handtekeningen ter ondersteuning van de voordracht in de beschikbare functie.

5. De Groepsraadvergadering

De samenstelling

Bij de Groepsraad is minimaal 1 leider/ster per onderdeel aanwezig. Er wordt enkel gestemd door leden die:

- ingeschreven staan bij Scouting Nederland als leidinggevende
- zijn gekozen tot groepslid



Vergaderingen Groepsraad

- Het bestuur overhandigt de Groepsraadsleden een rooster van vergaderen voor de Groepsraad en de bestuursvergadering.
- Volgens het rooster roept het bestuur de Groepsraadsleden ter vergadering bijeen.
- Tot een week voor genoemde vergadering kunnen Groepsraadsleden punten ter bespreking voor de Groepsraad kenbaar maken bij de secretaris.
- Mochten er onvoorziene situaties zijn kan bestuur of leiding bij de secretaris en voorzitter een punt aanhangig maken dat niet kan wachten tot de volgende Groepsraad of op het moment van behandeling.
- Groepsraadleden kunnen buiten de 4 groepsraden die gepland staan per jaar, bij de secretaris een vergadering laten beleggen mits 5 leden dit wenselijk achten.
- Groepsraadleden die dit wenselijk achten dienen de benodigde documenten voor de desbetreffende vergadering aan te leveren bij de secretaris ter behandeling en voor verspreiding naar de groepsleden.
- Minstens 1 keer per jaar leggen de penningmeesters van de groep en stichting verantwoording af over het financiële beleid van het afgelopen kalenderjaar. Hieraan voorafgaand zal een kascommissie een kascontrole hebben uitgevoerd. De bevindingen van de commissie en eventuele advies tot goedkeuring leggen zij voor aan de Groepsraad.
- De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden van de Groepsraad.
- Het bestuur stelt een keer in de 3 jaar een meerjarenbeleidplan op en legt dit ter goedkeuring aan de Groepsraad voor.

Stemmen in de Groepsraad

- Er wordt slechts gestemd door Groepsraadsleden die als groepslid zijn gekozen door de Groepsraad.
- Een onderwerp kan in stemming gebracht worden indien minstens de helft plus één van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
- Een voorstel is aangenomen bij meerderheid van stemmen.
- Voordat tot stemming kan worden overgegaan wordt een telcommissie ingesteld.
- Er mag niet bij volmacht gestemd worden.
- Er wordt niet via email gestemd.

6. Het teamleidersoverleg

Het Teamleidersoverleg kan het bestuur adviseren en informeren over (lopende) zaken die niet noodzakelijk in de Groepsraad besproken hoeft te worden.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet handelt het bestuur naar goed inzicht, zonodig in overleg met de teamleiders/Groepsraad.

Het bestuur kan de Teamleiders bijeen roepen om advies in te winnen over zaken waarin op korte termijn een beslissing moet worden genomen. Het formele moment van beslissen blijft altijd bij de Groepsraad of een speciaal voor dat doel bijeengeroepen Groepsraad.

7. Het lidmaatschap van de vereniging

Toetreding

Om een lidmaatschap te verwerven dient een kandidaat lid zich te melden bij een speltak of het bestuur. Aan ieder kandidaat lid wordt de gelegenheid geboden ervaring op te doen met



scouting of een speltak. Een kandidaat-lid mag daartoe maximaal 3 x kosteloos meedoen aan een opkomst.

Na toetreding wordt van ieder lid verwacht hij of zij aan de opkomsten deelneemt in scoutkleding zoals aangegeven in de paragraaf scout fit.

Contributie

Ieder lid is gehouden tot contributiebetaling. Deze wordt maandelijks dan wel per kwartaal of per jaar geïnd. Inning geschiedt via automatische incasso indien afdracht van de contributie plaatsvindt per maand of kwartaal.

Achterstallige contributiebetaling kan ertoe leiden dat het desbetreffende lid de toegang worden onttrokken. Na diverse herinneringen via brief en telefoon, kan door het bestuur worden besloten om een lid te schorsen.

De gebruikelijke procedure bestaat erin dat bij achterstallige contributiebetaling na 2 maanden een brief wordt gezonden met een herinnering. Indien betaling dan uitblijft zal na 3 maanden een aangetekende brief worden gezonden met een somming. Indien dit niet leidt tot betaling kan worden besloten het lid te schorsen of het lidmaatschap te beëindigen.

Opzegging lidmaatschap

Opzeggingen dienen te geschieden bij de secretaris. Deze zal de penningmeester informeren over nog te innen contributie. De secretaris stelt ook het onderdeel op de hoogte van een opzegging die binnenkomt bij hem/haar. Een rechtsgeldige opzegging vereist een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient te geschieden per het einde van de maand.

7. De verantwoordelijkheden, de taken en het functioneren van de groep

Leeftijden

De Groep kent de navolgende speltakken:

- Bevers 5 t/m 7 jaar
- Welpen 7 t/m 11 jaar
- Scouts 11 t/m 15 jaar
- Explorers 15 t/m 18 jaar
- Stam 18 t/m 21 jaar



De verantwoordelijkheid van de leiding voor het programma

De leiding van het onderdeel is verantwoordelijk met het gehele team van een onderdeel voor een goed programma, dat is opgesteld in de intentie van het scoutingspel.

De leiding is verantwoordelijk voor de veilige uitvoering van het programma. Op nader af te spreken momenten legt de leiding van een onderdeel verantwoording af over de gang van zaken bij het onderdeel. Dit gebeurt in het rondje speltakoverleg tussen bestuur en leiding van het onderdeel.

De teamleidster of teamleider die als zodanig is aangewezen in de Groepsraad op voordracht van het bestuur heeft een beslissende functie in het handelen binnen het onderdeel.

Financiën

- Elk onderdeel legt driemaandelijks financiële verantwoording af aan de penningmeester. Het onderdeel dient daarbij zijn uitgavenbonnen en kasboek te overleggen. Voorts wordt een actuele ledenlijst aangeleverd.
- Eens per kwartaal is er een overzicht van de giro en het nog in kas hebbende vermogen op dat moment. Het overzicht bestaat uit vier kolommen. In de eerste kolom staat een nummer dat correspondeert met het nummer op de betreffende bon, in de tweede kolom staat de omschrijving, in de derde kolom vult met het bedrag van de bon in indien het een inkomst betreft, betreft het een uitgaaf dan vult men het bedrag in op de vierde kolom. Het overzicht wordt afgesloten met een saldo.
- Jaarlijks wordt voor 1 mei bij de penningmeester een zomerkampbegroting ingediend door de daarvoor verantwoordelijke leider/leidster.
- Als er geen financiële verantwoording afgelegd wordt, zal de penningmeester betalingen aan de onderdeelskas kunnen stopzetten, totdat deze verantwoording weer op orde is.
- Per jaar mag er hoogstens een bijdrage van 100 euro aan 4 weekenden en andere spelbijeenkomsten aan ouders gevraagd worden (exclusief zomerkamp).
- Elk onderdeel mag maximaal 2 acties per jaar houden, en legt over inkomsten en uitgaven hiervan verantwoording af bij de penningmeester.
- De opbrengst van de Duinenmars is 50 % voor deelnemende leden, en 50 % ten goede van de groep. De opbrengst van de grote clubactie is voor de Groep. De opbrengst van de Jantje Betonactie is voor die onderdelen die zelf lopen.

Communicatie

- De speltakleiding zorgt ervoor dat alle uitgaande post bij de secretaris en voorzitter van de groep komt voor registratie en kennisneming.
- In geval van voorgenomen verzending van belangrijke post wordt dit vooraf eerst overlegd met de secretaris.
- De speltakken gebruiken bij correspondentie de huisstijl post met groepslogo, en daarnaast van het onderdeel.
- Voor het einde van het seizoen (dus voor de zomerkampen) overleggen onderdelen met elkaar wie na de zomerkampen overgaan.



- De veranderingen van leden worden net als nieuwe leden aangemeld bij degene die het ledenregistratiesysteem van Scouting Nederland bijhoudt.
 - Dassen worden alleen gegeven als er een inschrijfformulier gegeven wordt.
 - Leiding en bestuur gaan op een volwassen manier met elkaar om Verbaal en fysiek geweld zal niet getolereerd worden.
 - Leiding en bestuur hebben een voorbeeldfunctie naar elkaar en naar buiten toe. Bij onderlinge verschillen of geschillen zal zonodig bestuur of de vertrouwenspersoon bemiddelen. Ieder kan zelf besluiten de hulp van externen in te schakelen.

Materiaal

Speltakken dienen hun materiaal tijdig aan te vragen bij de materiaalcommissie via de daarvoor bestemde formulieren. Materiaal wordt na gebruik schoon en heel ingeleverd bij iemand van de materiaalcommissie.

Indien er geen gebruik van het materiaalhok wordt gemaakt, is deze afgesloten.

Gezien de beperkte ruimte in het materiaalhok zal er alleen groeps materiaal in deze ruimte liggen, tenzij anders afgesproken met de materiaalcommissie.

Bij vernieling of verwijtbaar gedrag /gebruik wordt de lener verantwoordelijk gehouden voor de geleden schade. Alleen leden van de materiaalcommissie komen in het materiaalhok, anderen blijven daaruit; zodoende kunnen we het materiaalhok op orde houden en weten wie er aldaar binnen komen.

Scoutfit

Het Scoutfit tijdens opkomsten bestaat uit:

Voor Bevers: de rode bevertrui /rode blouse	groeps/onderdeels T-shirt
Voor Welpen de groene blouse	groeps/onderdeels T-shirt
voor Scouts de kakiblouse	groeps/onderdeels T-shirt
voor Explorers, stam, bestuur de Brique blouse	groeps/onderdeels T-shirt

Bovenstaande wordt door iedereen aangevuld met de groepsdas, een dasring, een spijkerbroek of donkerblauwe broek.

Op de blouses wordt in ieder geval het speltakteken bevestigd (rechterborstzak), het installatieteken Scouting Nederland (linkerborstzak), groepsnaambandjes (op de rechterbovenmouw), de Speurdershorde en de Bosgeuzen dragen ook het naambandje van de 8th Hampstead Scout Troop om uiting te geven aan onze twinning.

Als hoofddekseel kan worden gekozen voor de traditionele petten, moderne petten, baretten en hoeden, met die restrictie dat er binnen het onderdeel slechts een type wordt gekozen. (Dus niet de ene welp een moderne pet en de andere een traditionele pet.) De leidinggevendenden dragen de trui/blouse van het onderdeel waarvan zij deel uitmaken.

Tijdens warme dagen kan de blouse vervangen worden door een onderdeel T-shirt. De onderdelen zijn zelf verantwoordelijk om deze te ontwerpen en te laten maken. Wel in alle redelijkheid en geen rare ontwerpen.

Overvliegers dragen totdat zij geïnstalleerd worden in het nieuwe onderdeel de blouse/trui van hun oude onderdeel of de blouse van het nieuwe onderdeel zonder insignes, badges, naambandjes e.d.

De Scoutfit wordt verder compleet en correct gedragen tijdens de opkomsten van onze groep. Tijdens de zomerkampen/weekenden wordt het Scoutfit gedragen indien men zich



buiten het bivak/kampeerterrein begeeft (voor hike, museum/pretpark, bezoek officiële gelegenheden, e.d). Bij warm weer treedt de "warm weer" regeling in werking.

Roken

Binnen het gebouw en op het terrein van het scoutinggebouw is roken verboden voor jeugdleden en leiding.

Er wordt buiten het terrein in het bijzijn van jeugdleden niet gerookt door leiding en bestuur.

Alcoholgebruik

Tijdens de opkomsten wordt er nimmer alcoholhoudende drank geserveerd en/of gedronken.

Alcoholgebruik (zij het met mate) is slechts toegestaan door de leiding buiten de opkomsten maar niet in het zicht van jeugdleden en ouders.

Alcoholgebruik door jeugdleden tijdens, voor en na de opkomsten is nimmer toegestaan indien de jeugdleden jonger zijn dan 18 jaar.

Voor de explorers die inmiddels de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, geldt dat geen alcoholgebruik is toegestaan tijdens, voor en na de opkomsten indien er leden deelnemen aan een zijn die nog geen 18 jaar zijn.

Het voorgaande met betrekking tot alcoholgebruik geldt in principe ook tijdens kampen.

Kampen

Voor kampen en buitenlandse reizen wordt vooraf toestemming gevraagd aan het bestuur, zodat zij kunnen overleggen en meedenken met de teamleiders/sters zodat deze evenementen een geslaagd en verantwoord evenement worden.

Leiding en bestuur doen mee aan alle geplande groepsevenementen om zo als gehele groep naar buiten te treden.

Clubgebouw

Het clubgebouw wordt door de gebruikers wekelijks in goede orde en schoon achtergelaten. De algemene ruimtes worden per toerbeurt door de onderdelen schoongemaakt. Het bestuur zorgt ervoor dat er een rooster voor deze schoonmaakbeurt in de keuken wordt opgehangen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de onderdelen.

De eigen lokalen worden door de onderdelen zelf schoongemaakt, tenzij een ander onderdeel deze gebruikt.

Het bestuur informeert de leiding over het verhuur van het gebouw aan derden, via email en op de groepssite. Een ieder wordt geacht deze regelmatig te checken.